

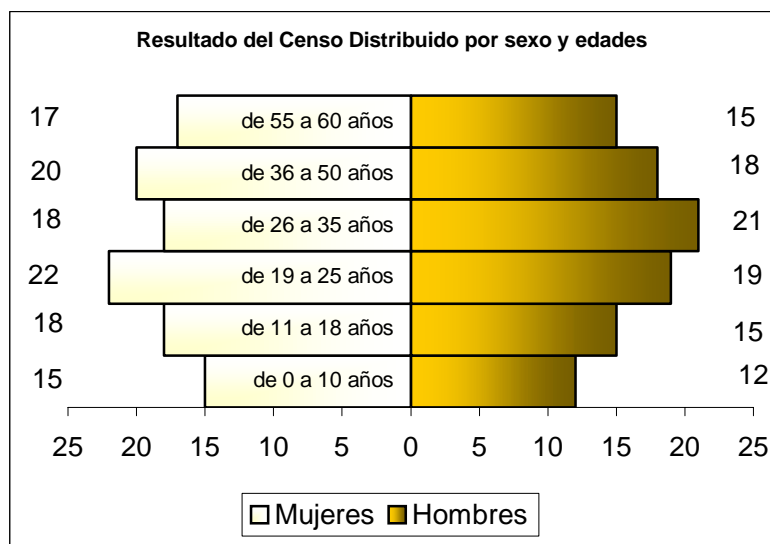
Aplicación MS Excel – Nivel Avanzado

En su carpeta de examen encontrará un archivo de Excel denominado “**datosAlumnos.xls**”, el cual utilizará para el Ejercicio 3. También encontrará un archivo denominado “**examenUTN.xls**”. Renombre este último, con su apellido y primer nombre. Ej: “**VallejosPedro.xls**”. Guárdelo en su carpeta de examen.

En él realizará todas las prácticas solicitadas.

Ejercicio 1

De un censo resultó el siguiente gráfico de tipo pirámide poblacional donde se puede apreciar una distribución por sexo y por distintos grupos de edades.



Se pide que en la “**hoja1**” del archivo “**VallejosPedro.xls**”:

- 1) Diseñe la planilla con los datos que dan origen a este gráfico.

Consideraciones: Este tipo de gráfico ubica los bloques con valores positivos a la derecha del cero y los bloques con valores negativos a la izquierda del cero. Esto, combinado con un formato apropiado para los números en los ejes y en los rótulos, logrará que todos los valores se muestren en positivo.

- 2) Tomando esos datos como origen, realice nuevamente el gráfico que ve arriba. Tenga en cuenta lo siguiente:
- 3) Para todo el texto del gráfico utilice la tipografía que sea de su agrado.
- 4) El color de los bloques es en degradé hacia los extremos. Elija un color para la serie de mujeres y otro color para la serie de hombres.
- 5) El gráfico no tiene color de área, tampoco líneas, excepto el eje x.
- 6) Los valores del eje x deben aparecer como se ve arriba con respecto al rango y a la graduación de 5 en 5. Note que todos los valores son positivos.
- 7) En los rótulos de datos se muestra las cantidades de mujeres en el margen izquierdo y hombres en el margen derecho.
- 8) La leyenda se muestra en el extremo inferior.
- 9) No hay espacio entre bloque y bloque.

Ejercicio 2

En la "hoja2" del archivo "VallejosPedro.xls", utilizando funciones de fecha y cálculos matemáticos debe calcular en B2:B6 la cantidad de días del mes anterior. Ahora.... si el mes anterior tiene 31 días debe aparecer además una leyenda "El mes anterior trajo: ", seguido de la cantidad de días. Finalizado el ejercicio debe verse así:

	A	B
1	Fechas	Cant. Días del Mes anterior
2	06/10/2005	30
3	05/08/2005	El mes anterior trajo: 31
4	04/03/2002	28
5	04/03/2004	29
6	17/01/2006	El mes anterior trajo: 31

Para lograr el objetivo planteado siga los siguientes pasos en forma ordenada:

- Calcule el mismo día del mes anterior. Ej: para la fecha del 06/10/05 deberá calcular mediante funciones, la fecha 06/09/05.
- La cantidad de días del mes anterior es el resultado de la diferencia entre la fecha de la columna A y la fecha calculada recientemente.
- Recuerde que si el mes anterior tiene 31 días debe aparecer la leyenda "El mes anterior trajo: ", seguido de la cantidad de días.

Ejercicio 3

En la "hoja3" del archivo "VallejosPedro.xls", encontrará una plantilla en la cual se analizan los resultados obtenidos por los alumnos del curso de biología a lo largo del año. Por otro lado, en la "hoja4" del archivo "datosAlumnos.xls" encontrará los datos de los alumnos del curso, desde la cual deberá extraer la información para calcular lo requerido en la "hoja3" del archivo "VallejosPedro.xls".

La planilla funcionará así:

- 1) En el rango A2:A11 se deberá ingresar el número de alumno. Tenga presente que el número de alumno ingresado le permitirá vincular la información adicional del mismo, que se encuentra en el archivo "datosAlumnos.xls", para la resolución de las siguientes consignas.
- 2) **B2:B11**: Deberá armar el "id" de cada alumno, este es un código alfanumérico de 9 posiciones formado por las primeras tres letras del apellido, las primeras tres letras del nombre y los tres últimos números del documento.

Nota: puede generar el Id de cada alumno, en una celda auxiliar en la "hoja3" del archivo "datosAlumnos.xls" y obtener el código ya conformado.

- 3) **C2:C11**: Deberá aparecer apellido y nombre del alumno separado por coma, pero el apellido en mayúscula y el nombre en minúscula. Ejemplo: la alumna Soledad Corrales deberá aparecer CORRALES, soledad
- 4) **D2:D11**: El promedio de los tres trimestres. Deberá mostrarse con 2 decimales.
- 5) **E2:E11**: La nota final en palabras. Para ello, si la nota promedio es menor o igual a 4 aparecerá la palabra **Insuficiente**, si la nota promedio es mayor a 4 y menor o igual a 7 aparecerá la palabra **Aprobado**, si la nota promedio es mayor a 7 y menor o igual a 9 aparecerá la palabra **Muy Bien**, si no es ninguno de los casos anteriores aparecerá la palabra **Excelente**

- 6) **F2:F11**: me avisará cuando un alumno obtiene un promedio que ya posee otro alumno a través de la palabra "REPETIDO". Ejemplo: si la nota 4,5 aparece 3 veces, debe aparecer la palabra "REPETIDO" para la segunda y tercera ocurrencia.
- 7) **C13**: Máximo promedio obtenido. **C14**: Mínimo promedio obtenido
- 8) **D16**: Contará la cantidad de alumnos que aparecen en la lista
- 9) **C19**: Contará la cantidad de "Insuficientes" que aparecen en E2:E11. **C20**: Contará la cantidad de "Aprobado" que aparecen en E2:E11. **C21**: Contará la cantidad de "Muy Bien" que aparecen en E2:E11. **C22**: Contará la cantidad de "Excelente" que aparecen en E2:E11
- 10) **D19:D22**: Porcentaje de Insuficientes, Aprobados, Muy Bien y Excelente respecto a la cantidad de alumnos. Estas celdas se deberán mostrar con el formato porcentaje.
- 11) **E2:E11**: Aplicar un formato tal que si el resultado de los alumnos es insuficiente, el contenido de la celda se muestre en color rojo y negrita.

Así se debería ver una vez terminada:

	A	B	C	D	E	F
1	Nro	idAlumno	Alumno	Promedio	Resultado	Repetido
2	1	CorSol421	CORRALES, soledad	3,50	Insuficiente	
3	2	ValPed643	VALLEJOS, pedro	7,33	Muy Bien	
4	3	GomCar585	GOMEZ, carlos	6,08	Aprobado	
5	4	BarCla548	BAREIRO, claudia	5,50	Aprobado	
6	5	BreLet214	BREDICE, leticia	5,17	Aprobado	
7	6	GarJua654	GARCIA, juan	6,67	Aprobado	
8	7	ParSte759	PARENTI, stella	5,17	Aprobado	REPETIDO
9	8	PugCar852	PUGGLIESE, carlos	6,58	Aprobado	
10	9	CodSil315	CODOL, silvia	2,83	Insuficiente	
11	10	BarAli852	BARRIOS, alicia	6,75	Aprobado	
12						
13		Nota Máxima		7,33		
14		Nota Mínima		2,83		
15						
16		Cantidad de alumnos		10		
17						
18			Cantidades	%		
19		Insuficientes	2	20%		
20		Aprobado	7	70%		
21		Muy Bien	1	10%		
22		Excelente	0	0%		
23						

Ejercicio 4

Preparar para imprimir la hoja3 del archivo "**VallejosPedro.xls**".

- 1) Solo el rango A1:F25.
- 2) Que la impresión salga centrada horizontal y verticalmente en la hoja.
- 3) Que en el encabezado de la página figure a la izquierda el nombre del archivo.
- 4) Que en el pie de página figure a la derecha el nombre de la hoja (obviamente no hay que escribir hoja3 manualmente sino incluir la función que lo hace).

Ejercicio 5

En una nueva hoja del libro, importar el archivo "Padres.txt" que contiene los campos separados por punto y coma. Este archivo contiene un listado de los padres de los alumnos a los cuales deberá convocar para la próxima reunión semestral. Renombrar la hoja importada con el nombre "Empleados" y ubicarla como última hoja del libro.