



PROGRAMA DIGITAL JUNIOR

Prácticas de MS Excel - Nivel Avanzado

TABLA DE CONTENIDOS

TEMA: FÓRMULAS Y FUNCIONES.....	2
TEMA: FILTROS AUTOMÁTICOS.....	6
TEMA: GRÁFICOS.....	7
TEMA: EJERCICIOS INTEGRADOS	19



Tema: Fórmulas y Funciones

Ejercicio 1:

Funciones de Fechas

En la hoja "CALCULOS CON FECHA" del archivo "FUNCIONES.XLS", encontrará una plantilla con apellidos de empleados y su fecha de ingreso a la empresa. Se pide que a partir de la fecha actual se calcule la antigüedad en la empresa de cada uno de los empleados que figuran en B6:B13 pero en forma detallada: cuantos días, meses y años hace que trabaja.

- C2:** función que devuelva fecha actual
- D6:D13:** calcular cuantos años hace que trabaja
- E6:E13:** calcular cuantos meses hace que trabaja
- F6:F13:** calcular cuantos días hace que trabaja

En C11 colocar la fecha del día anterior al actual (al hacerlo en F11 debería aparecer automáticamente un 1 y 0 en D11 y E11). En C12 colocar la fecha actual (al hacerlo debería aparecer 0 en D11, E11 y F11). En B11 y B12 colocar el apellido del alumno

Así se debería ver una vez terminada:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Fecha Actual	05/09/2006				
3							
4							
5							
6		Apellido	Fecha de Ingreso	Tiempo que está en la empresa			
7		Corrales	23/07/1988	Años	Meses	Días	
8		Vallejos	03/04/1975	18	1	13	
9		Codol	15/07/1990	31	5	2	
10		Gomez	04/06/2000	16	1	21	
11		Garcia	24/01/2001	6	3	1	
12		Apellido del empleado	Fecha de ayer	5	7	12	
13		Apellido del empleado	Fecha de hoy	0	0	0	
14		Fernandez	16/03/2006	0	5	20	
15							



Ejercicio 2:

El Juego de Basas es un juego de cartas en el cual antes de iniciar la mano cada jugador deberá arriesgar un número de basas que intentará hacer en dicha mano.

Realizar una basa implica poner en la mesa la carta más alta. La cantidad de basas que pueden realizarse en una mano equivale a la cantidad de cartas que se repartan en dicha mano.

Al finalizar la ronda, los puntajes se contabilizan de la siguiente manera:

- a. Si lo que arriesgó el jugador resultó ser lo mismo que lo hecho, suma 10 puntos más la cantidad de basas realizadas.
- b. Si lo que arriesgó es menor de lo que hizo, resta los puntos que hizo.
- c. Si lo que arriesgó es mayor a lo que hizo resta lo que arriesgó.

Utilizar la hoja "BASAS" del archivo "FUNCIONES.xls" y calcular el puntaje de cada jugador teniendo en cuenta las reglas del juego.

Sugerencia: resolver este ejercicio mediante la utilización de las funciones **máx.**, y **si**.

Ejercicio 3:

Función Elegir

Utilizar la hoja "ELEGIR" del archivo "FUNCIONES.xls" en la cual se encuentran los Ejercicios 1 y 2, en los cuales deberá resolver las siguientes consignas.

En el Ejercicio 1 encontrará fechas ingresadas para próximos eventos dentro de las celdas A5, A6, A7.

- a. Deberá utilizar las funciones que correspondan de manera tal que en la columna DIA, aparezca el día de la semana con su nombre, según las fechas de las celdas mencionadas anteriormente.



En el Ejercicio 2 da la siguiente tabla de Categorías:

Categoría	% Aumento
1	10%
2	8%
3	6%

- b. Deberá calcular en la columna Aumento el porcentaje que corresponda sobre el sueldo según la categoría del empleado.

Ejercicio 4:

Funciones Si, Y, O, No

En la hoja "SI Y O NO" del archivo "FUNCIONES.xls" encontrará las consignas a seguir para resolver el ejercicio.

Ejercicio 5:

Funciones Buscarv , Buscarh y Coincidir

En la hoja "BUSCARV BUSCARH Y COINCIDIR" del archivo "FUNCIONES.xls" encontrará una planilla con datos de empleados, se pide que:

- a. Busque el SUELDO, OBRA SOCIAL, TURNO Y FRANCO de cada empleado según corresponda la categoría de los mismos.

Aclaración: La función coincidir no se incluye en el temario de examen. En esta práctica se propone como alternativa para la resolución del ejercicio.

Ejercicio 6:

Fórmulas y Funciones

Para realizar esta práctica utilice el archivo "Sueldos.xls"

1. En la celda **I2** calcule el Bonus Hijos. Realice una fórmula que calcule el % de bonus hijos establecido en la celda **G24** y multiplíquelo por el sueldo fijo.
2. Copie la fórmula para todos los empleados.
3. Calcule el Bonus Adicional en los rangos de celdas **J2:J7; J9:J11; J13:J19**. Realice una función que evalúe el cargo del empleado. Si el cargo es "EMP1" o "EMP2" o "EMP3" el bonus adicional es el 1% del sueldo fijo. Si el cargo es "CADETE" el bonus es el 2% del sueldo fijo. Si el cargo es "GERENTE" el bonus es el 3% del sueldo fijo.



4. En los rangos de celdas **K2:K7; K9:K11; K13:K19**, calcule el sueldo final como una fórmula del sueldo fijo (**Columna E**) + premios (**Columna F**) + bonus hijos (**Columna I**) + bonus adicional (**Columna J**).
5. En las celdas **L8; L12; L20**, calcule el Total de los empleados de Administración, Gerencia e Informática utilizando la función suma. Seleccione los rangos correctamente.
6. En las celdas **E21; F21; I21; J21; K21**, calcule los totales de sueldo fijo (**Columna E**), premios (**Columna F**), bonus hijos (**Columna I**), bonus adicional (**Columna J**) y sueldo final (**Columna k**) utilizando la función suma. Seleccione los rangos correctamente.

Ejercicio 7:

Funciones lógicas

El libro de trabajo será "Notas.xls".

Calcular el promedio de los alumnos teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

El promedio se calcula como la suma de las notas de Oral y Escrito dividido 2.

- Para el cálculo de la columna RECUPERA hay que tener en cuenta el promedio. Si el promedio es mayor o igual a 5 entonces en la columna RECUPERA deberá obtener la frase "APROBADO".
- Si el promedio es menor a 5 entonces hay que evaluar que parte del examen recupera. Si el ORAL y el ESCRITO son menores a 5 entonces en la columna RECUPERA deberá obtener la frase "RECUPERA TODO". Si el ORAL o el ESCRITO son menores a 5, entonces las frases serán "RECUPERA ORAL" o "RECUPERA ESCRITO".

Nota: Si el Tipo de Alumno es Regular y el promedio es menor a 5, debe tomar la en cuenta la nota de concepto y promediarla nuevamente. Si sigue siendo menor a 5 entonces evaluará que recupera.



Tema: Filtros Automáticos

Para realizar los primeros filtros utilizará el archivo "Ventas.xls". Seleccione el rango de celdas, de la planilla "**Ventas 2006**". Active la herramienta Auto filtro.

1. Listar todas las ventas de productos de la marca **GAFA**.
2. Listar todas las ventas realizadas con **TARJETA**.
3. Listar todas las ventas realizadas en los locales **ABASTO** y **LINIERS**, cuyos vendedores sean **AVERGARA** y **DACOSTA**.
4. Listar todas las **ventas** realizadas entre el **1 de julio del 2006** y el **31 de agosto del 2006**.
5. Listar todas las ventas de la marca **WHIRLPOOL** que se hayan realizado en efectivo.
6. Listar todas las ventas realizadas en el mes de diciembre del 2006 del local Caballito.
7. Listar todas las ventas de aquellos productos que el nombre contenga la palabra **HELADERA** o **FREEZER**, realizadas por los vendedores **MNATALINI** o **LZEPPA**.
8. Listar todas las ventas de aquellos productos cuyo nombre comience con **C**.

Para realizar los siguientes filtros utilizará el archivo "filtros.xls". Basado en la lista otorgada utilice los filtros automáticos para aplicar los criterios. Realice copias de la hoja de la lista de manera que obtenga una hoja por cada criterio.

9. **CODIGOCURSO:** A1-01 / J1-01
CUOTA: 1 / 2
FECHAPAGO: MES DE MARZO DE 1999

10. **CUOTA:** 1 / 2
IMPORTE: ENTRE 70 Y 100

11. **CODIGOCURSO:** G1-01 / G2-21
FECHA PAGO: MES DE MARZO DE 1999

12. **IMPORTE:** entre 90 y 200
COD ENCARGADO: 2 / 3
FECHA PAGO: MES DE MAYO DE 1999



Tema: Gráficos

Ejercicio 1:

Identificar el tipo de gráfico conveniente.

1. Indique qué tipo de gráfico deberá utilizar si lo que se quiere graficar es la evolución de oyentes que tuvieron 2 programas radiales que comparten el mismo horario, durante los meses de Abril y Junio.

Los datos se presentan de la siguiente forma:

	Programa 1	Programa 2
Abril	2000	1800
Mayo	2600	2300
Junio	2300	2400

El dato representa la cantidad promedio mensual de oyentes del programa.

2. Indique qué tipo de gráfico debe utilizar si desea conocer el porcentaje de alumnos "aprobados", "no aprobados" y "ausentes", para cada una de las instancias de examinación.

Los datos se presentan de la siguiente forma:

	Aprobados	No Aprobados	Ausentes
Diciembre	7	5	2
Marzo	4	3	0

3. Con los mismos datos del ejercicio anterior, indique qué gráfico debe utilizar si lo que necesita conocer es la cantidad de alumnos "aprobados", "no aprobados" y "ausentes", para cada una de las instancias de examinación y la proporción que guarda dicha cantidad en función del total de alumnos.



4. Con los mismos datos del ejercicio anterior, indique qué tipo de gráfico debe utilizar si desea conocer el porcentaje de alumnos "aprobados", "no aprobados" y "ausentes", para la instancia de examinación Marzo.

5. Indique qué gráfico debe utilizar si desea conocer para los alumnos "aprobados" y "no aprobados" el porcentaje de alumnos por categoría de nota obtenida.

Los datos se presentan de la siguiente forma:

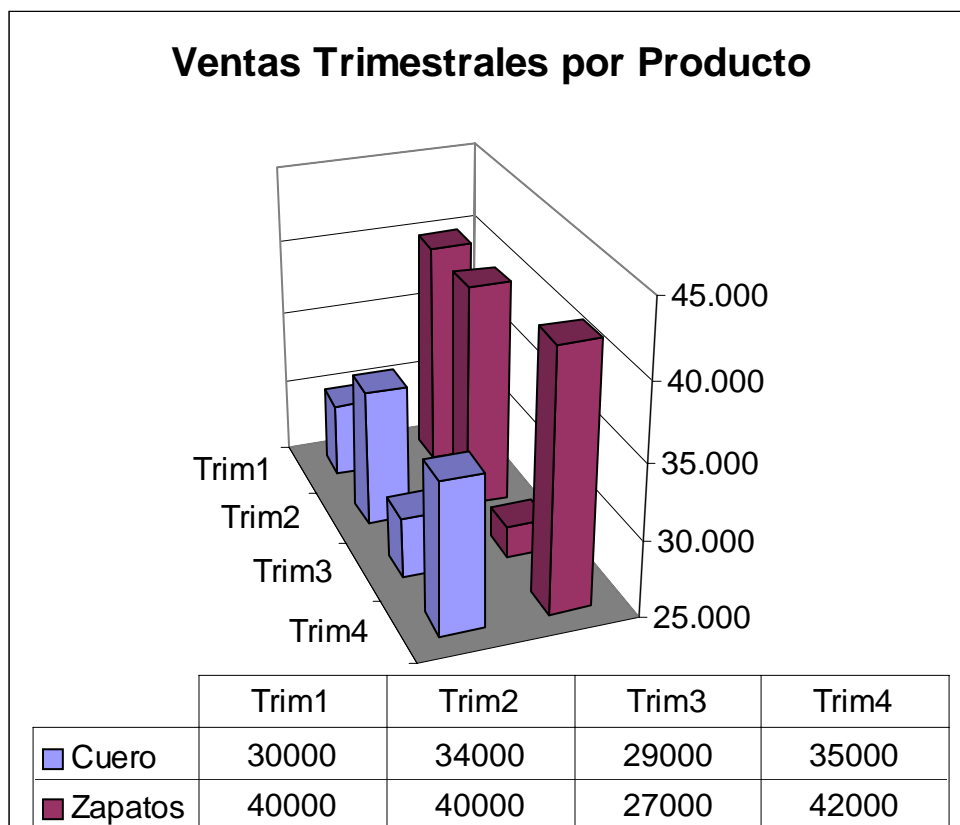
	Aprobados			No aprobados		
	10 Pts	9-8 Pts	7-6 Pts	5-4 Pts	3-2 Pts	1-0 Pts
Diciembre	0	2	5	2	2	1



Dados los siguientes modelos de gráficos deberá interpretarlos y diseñarlos generando los datos necesarios, respetando los colores y formatos.

Ejercicio 2:

El presente gráfico representa el monto total de ventas (\$) por trimestre, para cada uno de los productos que comercializa una curtiembre.



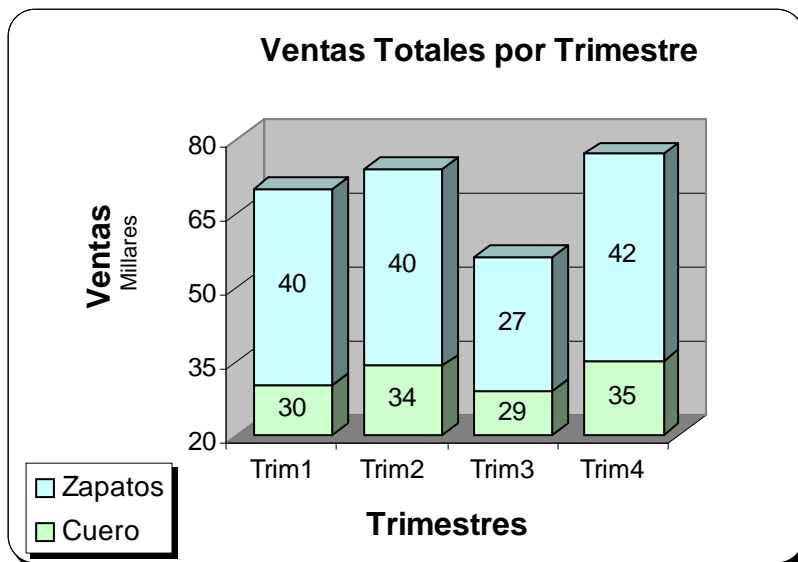
Tome nota de los siguientes aspectos de diseño:

- El formato, el rango y el incremento de los valores correspondientes al eje ventas
- Se muestra una tabla con los valores específicos para cada producto por trimestre
- Sólo se muestra sombreado el plano inferior del gráfico



Ejercicio 3:

El siguiente gráfico representa, la contribución de las ventas por producto al total de ventas trimestrales de la curtiembre. El rótulo corresponde a las ventas trimestrales de cada producto comercializado.



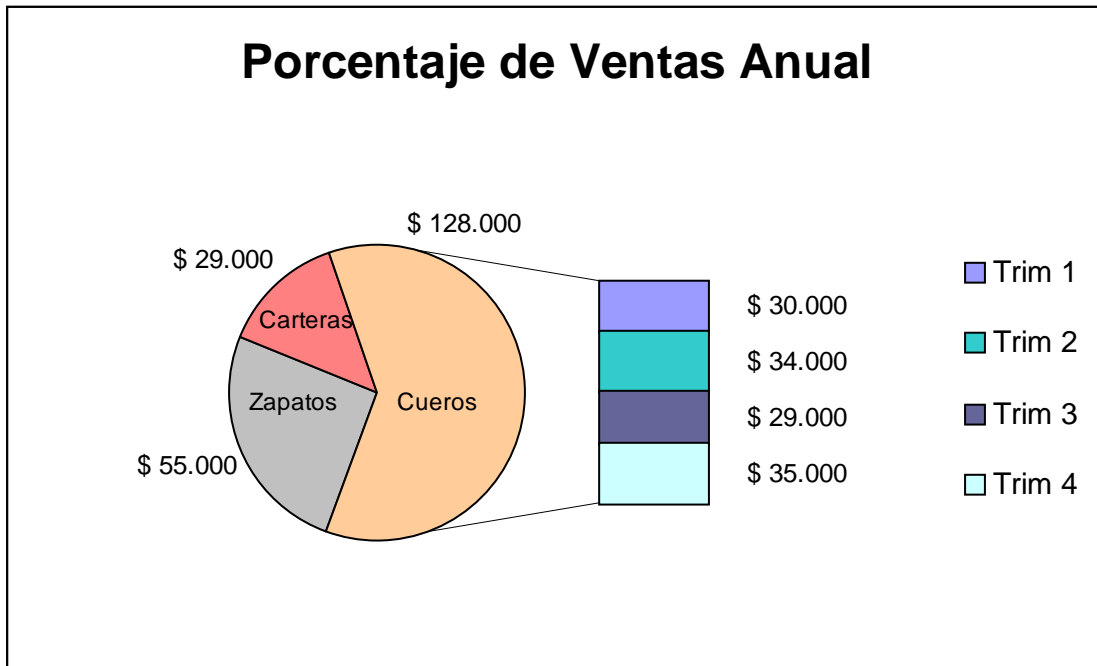
Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

- El formato, el rango y el incremento de los valores correspondientes al eje ventas
- Formato de las barras, colores y grosor
- Los bordes del gráfico se encuentran redondeados y con sombra
- El formato del recuadro de la leyenda
- Se muestran los nombres de los ejes y junto al eje Ventas, se dispuso el detalle de la unidad de medida



Ejercicio 4:

El presente gráfico muestra el porcentaje de ventas anuales correspondientes a los 3 productos que comercializa la empresa: “Carteras”, “Cueros” y “Zapatos”. En particular para el producto “Cuero”, por ser el más representativo para la compañía se muestra en detalle, la contribución de dicho producto por trimestre al total de ventas anual.



Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

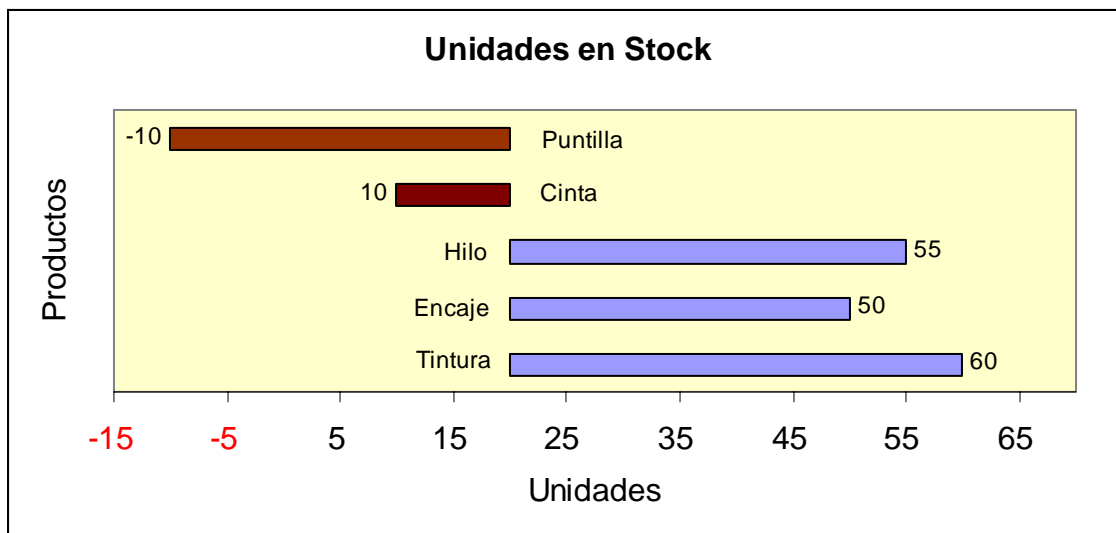
- En el gráfico principal, se muestran los valores correspondientes a las ventas para cada producto. En el gráfico asociado, se muestra los valores de la venta de cuero para cada trimestre. Verifique el formato de presentación de dichos valores
- Como leyenda sólo se dejaron las referencias a los trimestres
- Piense de qué manera puede agregar al gráfico principal las descripciones de los productos
- Elija una gama de colores conveniente para representar las series



Ejercicio 5:

El presente gráfico ilustra el stock de insumos que tiene un taller de ropa. En el taller se toma como punto crítico las 20 unidades del producto, a partir de entonces es necesario realizar una reposición del mismo.

Las unidades en stock con valores negativos indican que hay productos vendidos que requieren insumos sin existencia en stock. El valor indica la cantidad de unidades que se requieren para satisfacer los pedidos.



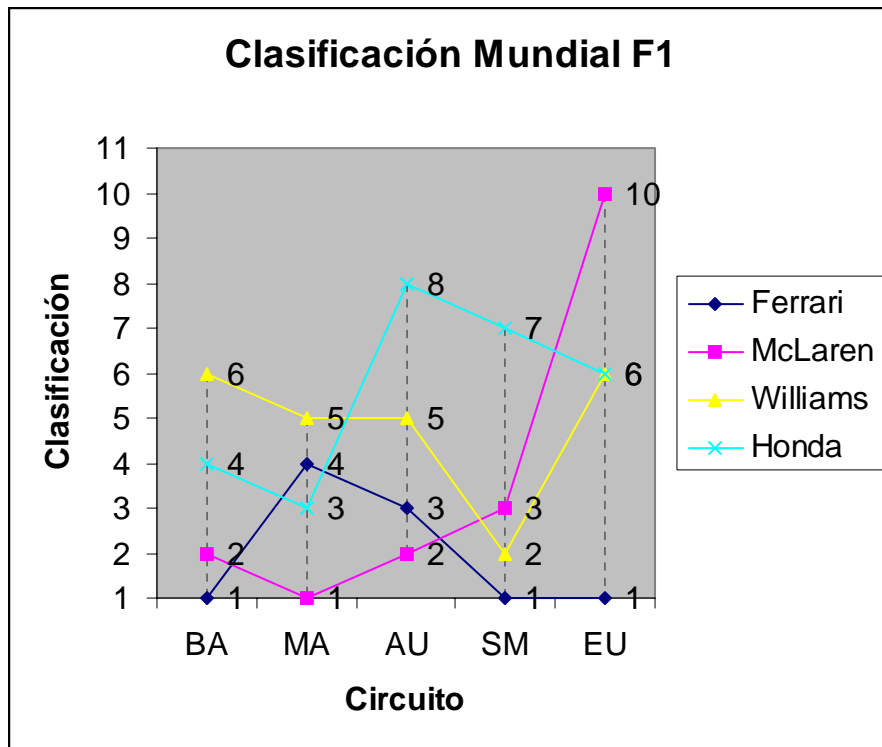
Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

- El formato, el rango y el incremento de los valores correspondientes al eje "unidades"
- El eje de categoría X corta al eje Y en las 20 unidades
- La forma en la cual se han dispuesto los nombres de los productos
- Elija un color acorde para la serie de datos de los productos que superan las 20 unidades y otro color para los productos que se encuentran debajo del límite de reposición
- Color del área de trazado
- No se muestran las líneas de división



Ejercicio 6:

El presente gráfico muestra el mejor resultado alcanzado por las distintas escuderías participantes del mundial de F1, discriminado por cada uno de los circuitos.

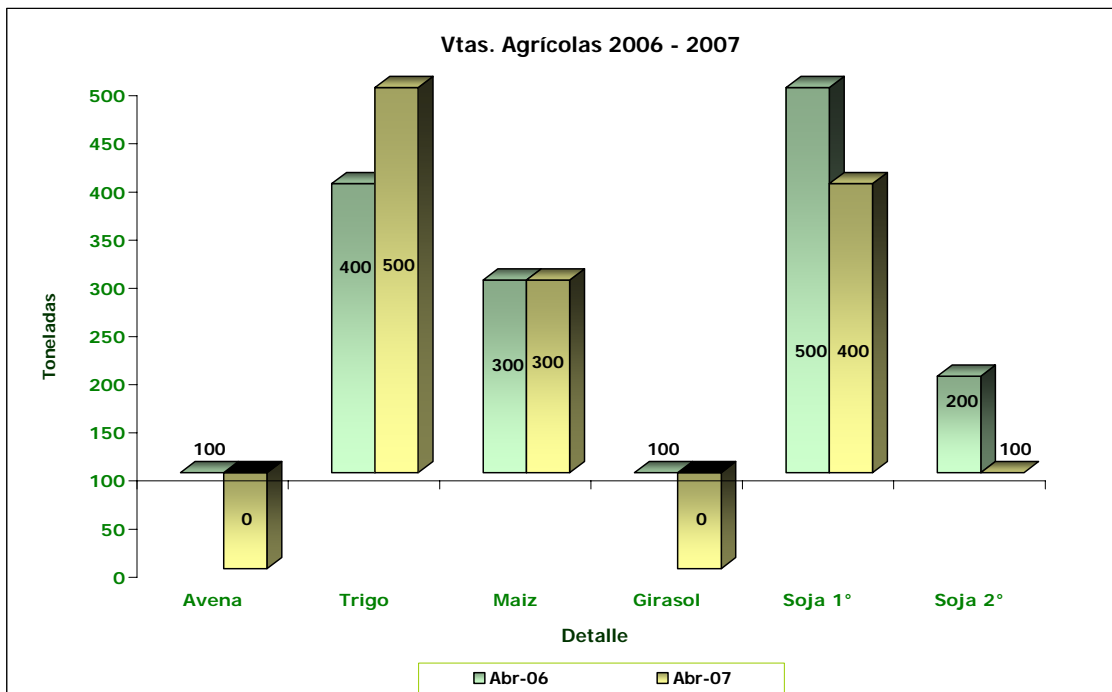


Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

- El rango de los valores correspondientes al eje "clasificación"
- No se muestran las líneas de división
- Se muestran líneas de máximos y mínimos con estilo punteado



Ejercicio 7:

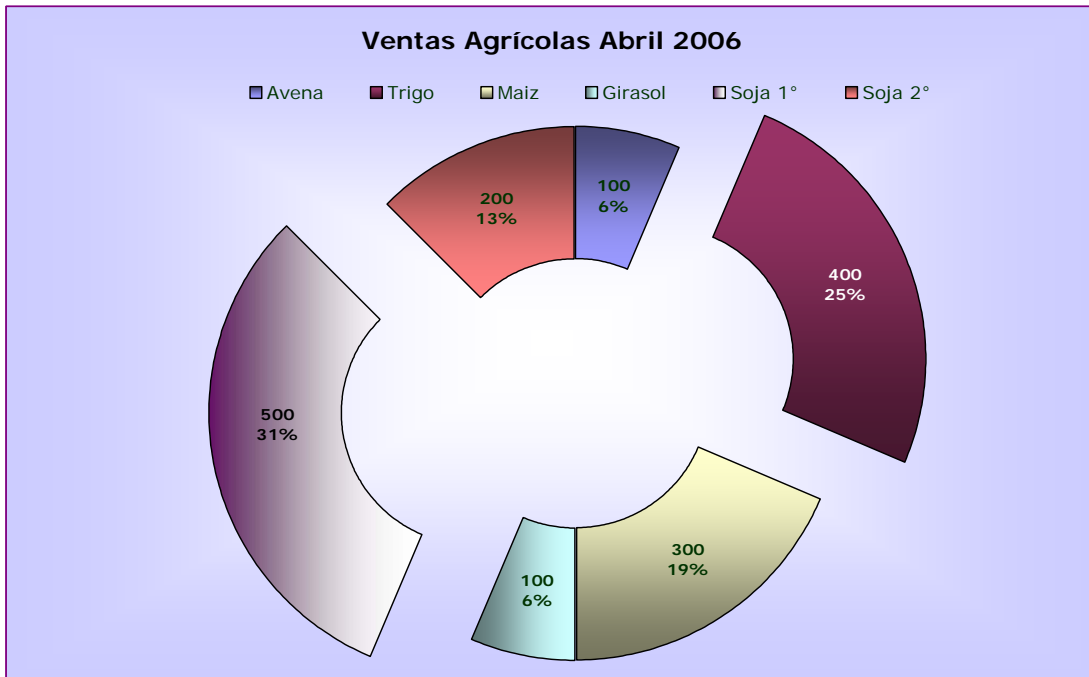


Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

- El gráfico debe ocupar 8 columnas y 20 filas
- El tipo de fuente de los títulos es Tahoma, tamaño 14 para el título principal.
- El tipo de fuente para los títulos de los ejes es Tahoma, tamaño 12.
- Las leyendas deben mostrarse en el plano inferior del gráfico, fuente Tahoma, tamaño 14.
- Elimine los planos laterales e inferior.
- No se deben visualizar las líneas de división principales.
- El valor en que se cruzan los ejes es 100.



Ejercicio 8:

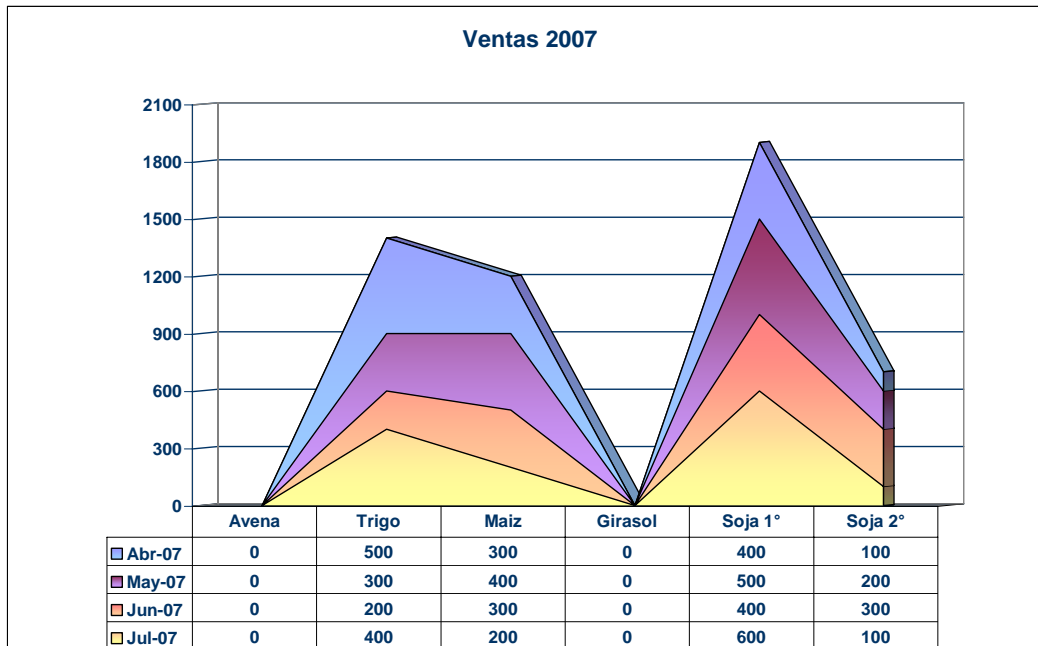


Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

- Las leyendas deben ubicarse en la parte superior, eliminar el borde y color del área.
- Cambiar el color del área del gráfico.
- Mostrar como rótulos para el gráfico, el valor y el porcentaje, en el interior de cada sector.
- Separar los sectores de mayor valor.



Ejercicio 9:

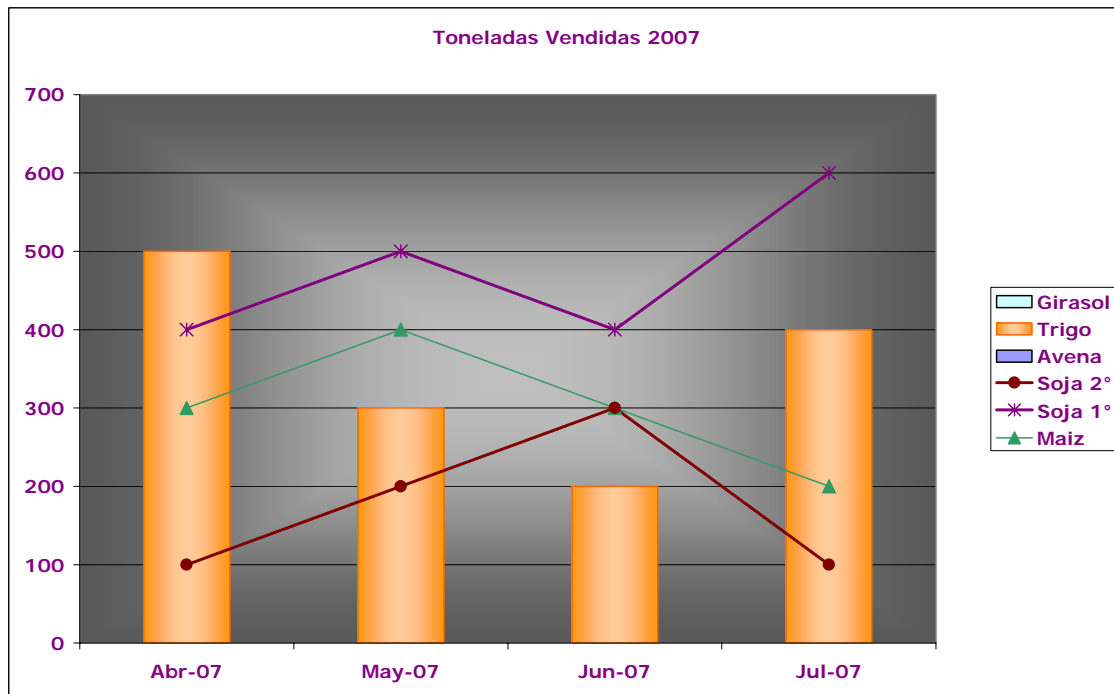


Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

- Sobre este gráfico de áreas 3D modifique la vista cambiando la elevación a 1 y el giro a 12.
- Elimine el color del área de los planos laterales.
- Oculte las leyendas.
- Muestre la tabla de datos.
- Modifique la escala de valores, cambiando la unidad menor por 100 y la unidad mayor por 300.
- El tamaño del gráfico debe abarcar 16 filas y 8 columnas.
- Para el título principal del gráfico debe utilizar fuente Arial, tamaño 16.

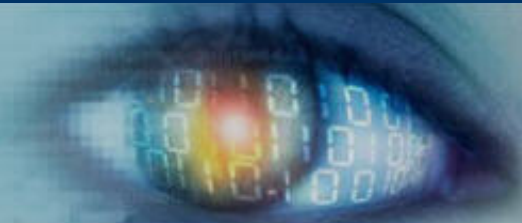


Ejercicio 10:



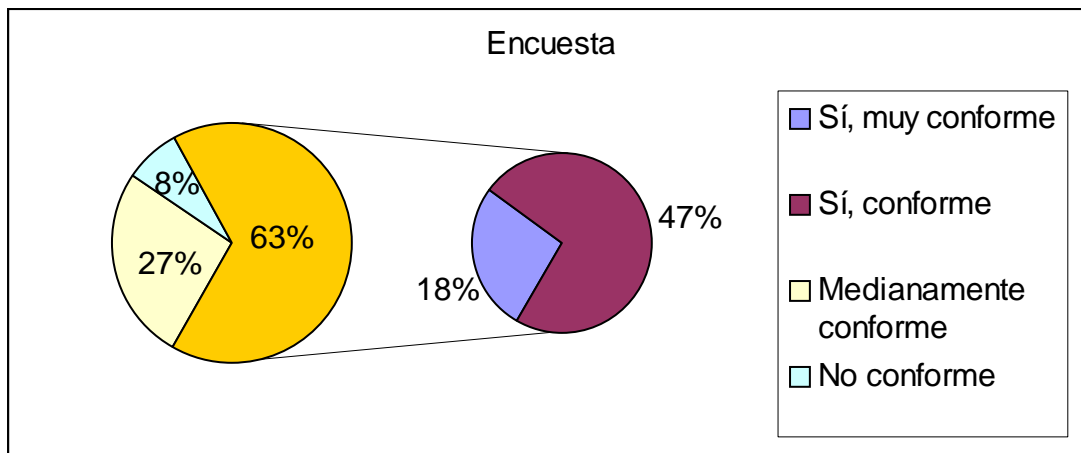
Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

- Utilice como color de fondo un sombreado en color gris, desde el centro.
- Modifique las series de datos Maíz, Soja 1° y Soja 2°.
- Modifique el color de la serie maíz, utilizando el color Verde Mar tanto para la línea como para el marcador. El marcador debe tener como tamaño 8 puntos.
- Sobre la serie Soja 1° cambie el tamaño del marcador a 8 puntos y active la opción Sombreado.
- Sobre la serie Soja 2° el tamaño del marcador es 7 puntos y el grosor de la línea debe tener un punto más.



Ejercicio 11:

Generar gráficos a partir de rangos discontinuos



Los datos de las respuestas los encontrará en el archivo Encuesta.xls.

El gráfico deberá confeccionarse en base a las respuestas positivas. Omitir a las personas que no supieron dar una respuesta.

En el subgráfico de torta se requiere agrupar a las personas que contestaron Sí, indistintamente del tenor de satisfacción manifiesto.

Tenga en cuenta los siguientes detalles de diseño:

- Título: Encuesta.
- El área de trazado se ha triplicado respecto de su tamaño predeterminado.
- Se ha especificado que se muestre el porcentaje correspondiente a cada respuesta.
- Los porcentajes del gráfico principal se encuentran contenidos en la porción de torta correspondientes.
- Los colores de las porciones del gráfico original son amarillo, celeste y naranja claro. De modo de poder visualizar el valor del porcentaje.
- Se ha dispuesto la leyenda en el lateral derecho.



Tema: Ejercicios Integrados

Ejercicio 1:

Función Buscarv, Concatenar, Es error, Formato Condicional, Insertar Comentario

El libro de trabajo será "BuscarV.xls".

Consigna: Debe utilizar la función BuscarV para obtener información de los empleados, aplicar formato condicional en base al sueldo fijo y un comentario en la celda que muestra el N° de Legajo del empleado.

1. En la solapa "Listado" se cuenta con la lista de empleados identificados por su legajo con datos sobre su apellido, nombre, cargo, sueldo fijo y premios. En la solapa BuscarV es donde debe trabajar. A partir del ingreso del número de legajo del empleado en la celda A2, debe utilizar la función BuscarV para poder traer a dicha hoja los siguientes datos:
 - a. En la celda B2 Apellido y Nombre, separados por una coma.
 - b. En la celda C2 Cargo.
 - c. En la celda D2 Sueldo Fijo.
 - d. En la celda E2 Premios.

Por ejemplo si ingresa el legajo número 1505 deberán aparecer los datos del empleado LOPEZ, JORGE. Pruebe dicha función ingresando otros números de legajo.

Tenga presente que si el código de legajo ingresado es inexistente, las celdas B2:E2 deberán permanecer vacías.

2. Aplique formato condicional a la columna Sueldo Fijo (F2:F19). Si el valor se encuentra entre 0 y 500 el fondo de la celda deberá ser de color rojo. Si el valor se encuentra entre 501 y 1000 el fondo de la celda deberá ser de color amarillo. Si el valor es mayor a 1001 el fondo de la celda deberá ser de color verde.
3. En la celda A2 insertar un comentario expuesto con el siguiente texto "Ingresar manualmente el N° de legajo"



Ejercicio 2:

Funciones Lógicas, Funciones de búsqueda, Funciones de texto, Funciones de información.

Para realizar las consignas de esta práctica se utilizará el archivo "Factura.xls"

1. En el rango de celdas **B2:K2**, de la hoja **CLIENTES**, crear el N° de Cliente extrayendo los ocho dígitos del centro del N° de CUIT utilizando la función que corresponda.
2. Seleccionar todas las hojas del libro y cambiar el formato de la fuente por Verdana tamaño 9 puntos.
3. Inmovilizar la **columna A** de la hoja **CLIENTES**.
4. Organizar las hojas del libro de manera tal que queden en el siguiente orden, **FACTURA, CLIENTES, PRODUCTOS**.
5. Ordenar la lista de productos por **DESCRIPCION** en forma Ascendente.

Utilizando la Hoja **FACTURA** se solicita que:

6. En la celda **B1** ingresar la fecha de manera tal que se actualice automáticamente, aplicarle a la misma celda el siguiente formato dd/mm/yy.
7. En la celda **B3** se ingresará manualmente el código de cliente.
8. En las celdas **B4; B5; B6** deberá utilizar la función BUSCARH para que a partir del ingreso del código de cliente se puedan obtener los datos del mismo. Utilice como matriz los datos de la hoja clientes.
 - a. Considerar que deben mostrarse las celdas calculadas en blanco, siempre que el Código del Cliente sea erróneo.
 - b. El nombre del cliente debe mostrarse en mayúscula.
9. Los valores a ingresar en el rango de celdas **A11:A21**, serán ingresados manualmente, eligiéndolos de la hoja **PRODUCTOS**.
10. Utilizar la función BUSCARV para que a partir del ingreso del código de producto se puedan obtener la DESCRIPCION (**B11:B21**) y el PCIO. UNITARIO (**D11:D21**). Utilice como matriz los datos de la hoja Productos.
 - c. Utilizar las mismas consideraciones del punto 8 ítem a.



- d. La descripción debe mostrarse en minúscula.
 - e. Copiar solo las fórmulas en los rangos correspondientes.
11. Para poder calcular el total (**E11:E21**) debe ingresar primero la cantidad (**C11:C21**). Ingrese los valores que desee. El total se calcula con una fórmula que realice el producto del precio unitario por la cantidad.
 12. Calcule el Subtotal (**E23**) aplicando la función SUMA sobre la columna TOTAL.
 13. Calcule el RECARGO (**E24**). Si la forma de pago es EFECTIVO el recargo es 0, si es TARJETA. Debe utilizar la función ELEGIR para obtener el porcentaje de recargo que la tarjeta propone y calcularlo para obtener el recargo.
 14. Calcular el TOTAL (**E25**) de la factura con una fórmula que sume el subtotal + recargo.
 15. Proteja la hoja **FACTURA**, considerando que una vez protegida la hoja se deberán poder ingresar, modificar, o eliminar los datos de las celdas **B3, A11:A21, C11:C21**.

Ejercicio 3:

Funciones Lógicas, Funciones de búsqueda, formato condicional y Gráficos

Consigna: Para realizar las consignas solicitadas debe utilizar el archivo "funciones2.xls".

1. En la solapa FUNCIONES LOGICAS realizar las fórmulas necesarias, para poder realizar los cálculos solicitados.
 - a. Calcular el Descuento en pesos en base a la columna DESCUENTO sobre el PRECIO.
 - b. Calcular el Total aplicando la formula $\text{PRECIO} * \text{CANTIDAD} - \text{DTO}$.
 - c. Si la CANTIDAD es mayor a 20 calcular el 10% de descuento adicional sobre TOTAL en la columna TOTAL A PAGAR. (El valor obtenido tiene que incluir el 10% de dto.)



- d. En la columna EVALUACION VENTA Si TOTAL A PAGAR es un valor entre 1 y 300 la venta es "MALA", Si TOTAL A PAGAR es un valor entre 301 y 500 la venta es "BUENA", Si TOTAL A PAGAR es un valor mayor a 500 la venta es "MUY BUENA".
2. En la solapa BUSCARV aplicar la función BuscarV para que en base al código de producto (A2) se obtenga en la celda B2 el NOMBRE DEL PRODUCTO, C2 PRECIO, y D2 Proveedor. Considerando que si el resultado de la función buscarv es erróneo, la celda en la que se muestra el resultado debe quedar en blanco, utilizando como matriz la lista que se encuentra en la hoja clientes.
3. En la solapa Formato Condicional aplicar Formato Condicional con las siguientes condiciones. CANTIDAD ENTRE 1 Y 10 --- FONDO ROJO CANTIDAD ENTRE 11 Y 30 --- FONDO VERDE CANTIDAD MAYOR A 31 --- FONDO AZUL
4. En la solapa Gráficos realizar un gráfico de Columnas en 3D tomando los valores de referencia. Modifique los colores de la serie Enero y Abril. Muestre el valor en el punto mayor de las golosinas.

Ejercicio 4

Importación de datos, funciones matemáticas y estadísticas, configuración de página.

Para realizar esta práctica utilizará el archivo "Ventas.txt".

Importar Datos:

1. En un archivo nuevo de Excel, importe los datos del archivo "Ventas.txt".
2. Colóquele a la hoja el nombre "Ventas 2006".
3. Aplíquese algún auto formato.



Funciones estadísticas y matemáticas:

	A	B	C	D
1	Total de Vtas. Realizadas:		408	\$ 332.207,00
2	Locales	Total de Productos Vendidos	Total de Ventas Realizadas	Total Facturado
3	Abasto	1.290	64	\$ 54.139,00
4	Alto Palermo	1.367	63	\$ 48.807,00
5	Caballito	1.598	75	\$ 59.663,00
6	Centro	1.162	64	\$ 56.406,00
7	Liniers	1.594	75	\$ 60.511,00
8	Unicenter	1.330	67	\$ 52.681,00

- Insertar una nueva Hoja en el libro y diseñar la siguiente planilla, respetando las referencias de celdas del modelo.
- En la celda **C1** calcular el total de Vtas.
- Calcular el total de productos vendidos en el rango de celdas **B2:B7** y el total facturado en **D3:D8**
- En el rango **C2:C7** calcular el total de ventas realizadas en cada local.
- En la celda **D1** calcular el total facturado.

Configurar Página:

- La hoja a configurar será la planilla de la hoja VENTAS 2006.
- Seleccionar como tamaño de papel, Oficio.
- Colocar como margen Superior e Inferior 2.5cm y como margen Izquierdo y Derecho 1cm y 1cm como margen para el encabezado y pie de página.
- En la sección central colocar como encabezado de página, el nombre de la hoja y como pie de página, el número de página con el siguiente formato Pág. 1 de?
- Repetir en cada comienzo de página los títulos de la planilla.
- Ajustar los Saltos de Página de manera tal que el total de Páginas a imprimir sean 9.
- Establecer como área de impresión el rango de celdas que abarca la primera página de la hoja VENTAS 2006.